

## REGULAMIN PROJEKTU „MIASTO BEZ BARIER”

### § 1. Informacja o projekcie

1. W ramach projektu wykonywane będą działania, które zniwelują bariery architektoniczne (m.in. niwelacja krawężnika, montaż barierki/poręczy itp.) w miejscach wskazanych przez mieszkańców obszaru rewitalizacji. Niwelacja barier ma za zadanie umożliwić swobodne poruszanie się osób z niepełnosprawnościami i osób starszych w przestrzeni publicznej.
2. Realizatorem zadania jest Stowarzyszenie rozwoju INSPIRACJE, z siedzibą w Słupsku (76-200), ul. Partyzantów 33, tel. 59 723 51 20, bezbarier@inspiruj.org
3. Zadanie jest częścią programu: Instrument elastyczności realizowanego przez Miasto Słupsk w ramach projektu pn. „Łamiemy bariery, łączymy pokolenia – rewitalizacja Obszaru Podgrodzia, Starego Miasta i Śródmieścia Miasta Słupska” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
4. Zadanie jest współfinansowane ze środków Miasta Słupska.
5. Czas trwania projektu od 11.10.2019 do 31.12.2021 r.
6. Projekt kierowany jest do wspólnot i społeczności lokalnych miasta Słupska, zamieszkujących na terenie objętym projektem (lista ulic stanowi załącznik do Regulaminu), które wskażą miejsca wymagające drobnej interwencji mającej na celu niwelację barier architektonicznych.
7. Uczestnictwo (zgłoszenia) i ewentualna interwencja **jest nieodpłatna** dla zgłaszających.

### § 2. Zasady zgłaszania do projektu

1. Przed przystąpieniem do projektu należy sprawdzić, czy miejsce realizacji znajduje się w obszarze objętym programem (Załącznik nr 1)
2. Jeżeli proponowane miejsce znajduje się na ww. obszarze, należy wypełnić formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 2). **UWAGA!!! Wypełnić tylko część I i II wniosku!**
3. Wypełniony komplet dokumentów należy dostarczyć do siedziby stowarzyszenia – 76-200 Słupsk, ul. Partyzantów 33 – osobiście, listownie lub drogą elektroniczną na maila: [bezbarier@inspiruj.org](mailto:bezbarier@inspiruj.org)
4. Formularz można złożyć również w formie elektronicznej – dostępny jest na stronie [www.inspiruj.org](http://www.inspiruj.org)

### § 3. Procedura realizacji zgłoszeń wraz z terminami realizacji

1. Etap I – ocena formalna – 1 dzień roboczy.  
Każdy złożony wniosek przechodzi ocenę formalną. Sprawdzane są, czy wszystkie obowiązkowe pola zostały wypełnione, czy zgłaszane miejsce mieści się w obszarze realizacji projektu, czy wyrażone są wymagane zgody niezbędne do realizacji interwencji. Jeżeli we wniosku został podany adres e-mail i została wyrażona zgoda na komunikację elektroniczną, składający wniosek będzie otrzymywał informację o przejściu wniosku na kolejny etap. W przypadku braku adresu email bądź zgody na komunikację, informacje będzie można uzyskać w siedzibie Stowarzyszenia bądź pod numerem telefonu: 59 723 51 20.

UWAGA! Realizacja Etapu I rozpocznie się zgodnie z harmonogramem (§ 4. niniejszego regulaminu)

2. Etap II - ocena merytoryczna - 5 dni roboczych.  
Na tym etapie, wspólnie z Wydziałem Zarządzania Funduszami, szacowane są wstępne koszty realizacji interwencji. Na podstawie wyceny wniosek może być odrzucony lub zaakceptowany i skierowany do dalszego procedowania. Jednakże zaakceptowany wniosek w zależności od szacunkowej wyceny może przejść do realizacji na kolejny rok.
3. Etap III - opracowanie dokumentacji – 5 dni roboczych.  
Do każdego wniosku dołączona zostaje opisowa dokumentacja wykonawcza zawierająca także dokumentację fotograficzną oraz pełną kalkulację wszystkich kosztów.
4. Etap IV – akceptacja przez Urząd Miejski Wydział Zarządzania Funduszami – 5 dni roboczych.  
Kompletne wnioski wraz z dokumentacją zostają przekazane do Urzędu Miejskiego, Wydziału Zarządzania Funduszami, gdzie zostają poddane pełnej analizie, po czym zostają zaakceptowane lub odrzucone. Wnioski zaakceptowane do realizacji oraz odrzucone wracają do stowarzyszenia. Dodatkowo dla wniosków zaakceptowanych Urząd Miejski ustala wraz ze stowarzyszeniem datę realizacji.
5. Etap V – informowanie o decyzji – 2 dni robocze.  
Stowarzyszenie przekazuje wnioskodawcom informację o odrzuceniu wniosku (co kończy jego procedowanie) bądź o akceptacji z planowaną datą rozpoczęcia realizacji oraz przybliżonym czasem realizacji. Każdy odrzucony wniosek będzie miał uzasadnienie opisowe.
6. Etap VI – realizacja zadania – czas zależny od zakresu robót.  
Wnioski które zakwalifikowały się do etapu VI, mające wyznaczoną datę, poddane są realizacji.
7. Etap VII – zakończenie realizacji – 2 dni robocze.  
Na tym etapie następuje podpisanie protokołu powykonawczego z wnioskodawcą, a także przygotowana zostaje dokumentacja powykonawcza. Komplet dokumentów zostaje przekazany do Urzędu Miejskiego Wydział Zarządzania Funduszami, zaś kopia pozostaje w dokumentacji projektowej.

## § 4. Harmonogramy

1. Działania w roku 2019.  
Do 5 listopada zbierane są zgłoszenia.  
Realizacja poszczególnych etapów:  
Etap I do 6.11.2019  
Etap II do 13.11.2019  
Etap III do 20.11.2019  
Etap IV do 27.11.2019  
Etap V do 29.11.2019  
Etap VI do 24.12.2019  
Etap VII do 31.12.2019

Wnioski złożone po 5 listopada mogą być zrealizowane w roku 2019 pod warunkiem pozostania środków na realizację. W przeciwnym wypadku zostaną dołączone do wniosków I naboru na rok 2020.

## 2. Działania w roku 2020.

Etapy	I nabór	II nabór	III nabór	IV nabór
Zgłoszenia	do 31.01	do 31.03	30.06	30.09
Etap I	do 03.02	do 01.04	01.07	01.10
Etap II	do 10.02	do 08.04	08.07	08.10
Etap III	do 17.02	do 16.04	15.07	15.10
Etap IV	do 24.02	do 23.04	22.07	22.10
Etap V	do 26.02	do 27.04	24.07	26.10
Etap VI	do 31.03	do 26.06	28.09	18.12
Etap VII	do 02.04	do 30.06	30.09	22.22

W przypadku wykorzystania środków przeznaczonych na rok 2020 wnioski z kolejnych naborów (II, III i IV) zastaną przesunięte na nabór I w roku 2021

## 3. Działania w roku 2021.

Etapy	I nabór	II nabór	III nabór
Zgłoszenia	do 31.12.2020	do 31.03	30.06
Etap I	do 04.01	do 01.04	01.07
Etap II	do 12.01	do 09.04	08.07
Etap III	do 19.01	do 16.04	15.07
Etap IV	do 26.01	do 23.04	22.07
Etap V	do 28.01	do 27.04	26.07
Etap VI	do 29.03	do 26.06	28.09
Etap VII	do 31.03	do 30.06	30.09

W przypadku wykorzystania środków przeznaczonych na rok 2021 wnioski z kolejnych naborów (II, III) nie będą realizowane w ramach projektu. Kompletne wnioski z każdego naboru zostaną przekazane do Urzędu Miejskiego jako wskazujące potrzeby mieszkańców i do ewentualnej realizacji przez Zarząd Infrastruktury Miejskiej (indywidualna, niezależna decyzja miasta).

## § 5. Sprawy końcowe

1. Od decyzji odrzucenia wniosków na etapie formalnym i merytorycznym (Etap I i Etap II) wnioskodawca nie przysługuje odwołanie.
2. Od decyzji odrzuconych na Etapie IV wnioskodawca może złożyć dodatkowe pisemne uzasadnienie potrzeby realizacji wniosku. Takie uzasadnienie należy złożyć do siedziby stowarzyszenia (§ 1 pkt 1) w terminie 5 dni od dnia otrzymania informacji o odrzuceniu (uzasadnienia złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane). Stowarzyszenie przekaże uzasadnienie do ponownego rozpatrzenia przez Urząd Miejski. Wnioski rozpatrzone pozytywnie przejdą do kolejnego naboru. Od wniosków ponownie odrzuconych odwołanie nie przysługuje.
3. Każdy wnioskodawca składając wniosek jednocześnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem projektu i wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych. Brak potwierdzenia na karcie

zgłoszeniowej jest równoznaczne, że taki wniosek nie tylko nie będzie rozpatrywany, ale także ulegnie komisijnemu zniszczeniu.

## § 6. Obowiązek informacyjny o przetwarzaniu danych osobowych

1. Stowarzyszenie Rozwoju INSPIRACJE z siedzibą w Słupsku przy ul. Partyzantów 33, jako administrator danych osobowych wnioskodawców w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), w związku z art. 13 RODO, informuje, iż:

- a) zgodnie z art. 37 RODO, w Stowarzyszeniu Rozwoju INSPIRACJE został powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem email [iod@inspiruj.org](mailto:iod@inspiruj.org) lub pod numerem telefonu 59 723 51 20;
- b) dane wnioskodawcy będą przetwarzane, na podstawie art. 6 ust.1lit.a RODO, wyłącznie w celu realizacji projektu "Miasto bez barier";
- c) dane wnioskodawcy nie będą przekazywane podmiotom przetwarzającym, o których mowa w art. 4 pkt. 8 RODO,
- d) dane wnioskodawcy nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
- e) dane wnioskodawcy będą przetwarzane nie dłużej niż jest to niezbędne do realizacji projektu "Miasto bez barier"
- f) wnioskodawca ma prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie jego danych osobowych w dowolnym momencie, żądania od Stowarzyszenia Rozwoju INSPIRACJE dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, jak również po upływie okresu, o którym mowa w pkt. e, do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych,
- g) wnioskodawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- h) podanie danych osobowych jest warunkiem uczestnictwa w projekcie, a ich nie podanie oznacza nie spełnienie warunków uczestnictwa w projekcie, określonych w regulaminie,
- i) decyzje wobec przetwarzania danych uczestnika nie będą podejmowane automatyczne, a dane nie będą podlegać profilowaniu, o którym mowa art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

Załącznik nr 1 Spis ulic, placów i alei objętych projektem „Miasto bez barier”

Lp	Nazwa	Lp	Nazwa	Lp	Nazwa	Lp	Nazwa
1	Armii Krajowej	28	Lipowa (bez 1-4)	55	Płowiecka	82	Szarych Szeregów
2	Bema	29	Lotha	56	Pobożnego	83	Szczecińska 3-8
3	Broniewskiego	30	Lutosławskiego	57	Podgórna	84	Szkolna
4	Chopina	31	Łajming	58	Polna	85	Szymanowskiego
5	Dąbrowskiego	32	Łukasiewicza	59	Poniatowskiego	86	Św. Piotra
6	Dąbrówki	33	Małachowskiego	60	Powstańców Warszawskich	87	Świętopełka
7	Deotymy	34	Mickiewicza	61	Prosta	88	Teatralna
8	Długa	35	Mieszka I 1-6	62	Prusa	89	Towarowa
9	Długosza	36	Mikołajska	63	Przechodnia	90	Tuwima
10	Dominikańska	37	MKS Cieśliki	64	Przemysłowa 5-8, 115-122	91	Wandy 3-9
11	Filmowa	38	Młyńska	65	Psie Pole	92	Waryńskiego
12	Garncarska	39	Moniuszki	66	Raszyńska 1-5	93	Wileńska
13	Gdańska	40	Morcinka	67	Reymonta	94	Wita Stwosza
14	Grodzka	41	Mostnika	68	Rybacka	95	Wojska Polskiego
15	Jagiełły	42	Murarska	69	Sądowa	96	Wolności
16	Jana Pawła II	43	Na Wzgórzu	70	Skargi	97	Wysoka
17	Jaracza	44	Niedziałkowskiego	71	Skłodowskiej	98	Wypiańskiego
18	Jedności Narodowej	45	Niemcewicza	72	Sienkiewicza	99	Zamenhoffa
19	Kasprowicza	46	Nowobramska	73	Sierpinka	100	Zamkowa
20	Kaszubska 1-9	47	Nullo	74	Słowackiego 1-5, 42-47	101	Zwycięstwa
21	Kilińskiego	48	Obrońców Wybrzeża	75	Słowiańska	102	Żeromskiego
22	Kołątaja	49	Ogrodowa	76	Sobieskiego 15-21	103	Żwirki i Wigury
23	Konopnickiej	50	Paderewskiego	77	Solskiego		
24	Kopernika	51	Partyzantów	78	Stary Rynek		
25	Kowalska	52	Piastów	79	Starzyńskiego		
26	Krasińskiego	53	Piekiełko	80	Staszica		
27	Lelewela	54	Pio	81	Sygietyńskiego		

Załącznik nr 2. Karta Zgłoszenia

## Projekt „Miasto bez barier”

<sup>2</sup>Wniosek nr ..... / 20.....

Data wpływu: .....

### Część I. Dane wnioskodawcy

Imię i nazwisko<sup>1</sup>: .....

Adres zamieszkania<sup>1</sup>: 76-200 Słupsk, ul. ....

Telefon do kontaktu<sup>1</sup>: .....

Adres email (opcjonalnie):.....

Podanie adresu email nie jest obowiązkowe, jednakże podanie jego spowoduje, że wnioskodawca będzie informowany o poszczególnych etapach procedowania wniosku. W przypadku braku adresu a-mail bądź niewyrażeniu zgody na kontakt drogą mailową kontakt z wnioskodawcą nastąpi w przypadku odrzucenia wniosku bądź jego zaakceptowania i omówienia realizacji.

**Informuję, że zapoznałem się z Regulaminem projektu i w pełni go akceptuję.**

Słupsk, dn. ....

.....  
(podpis)

**Informuję, że zapoznałem się z informacją o ochronie danych osobowych, zawartą w Regulaminie projektu (§ 6. Obowiązek informacyjny o przetwarzaniu danych osobowych) i jednocześnie<sup>3</sup>:**

- wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby projektu „Miasto bez barier”\*
- wyrażam zgodę na kontakt telefoniczny w celach projektowych\*
- wyrażam zgodę na kontakt mailowy w celach projektowych
- wyrażam zgodę na informowanie mnie drogą mailową o wszystkich działaniach i projektach skierowanych do mieszkańców Słupska realizowanych przez Stowarzyszenie Rozwoju „INSPIRACJE”

Słupsk, dn. ....

.....  
(podpis)

<sup>1</sup> Pola obowiązkowe. Niewypełnienie ich powoduje odrzucenie wniosku.

<sup>2</sup> Pola na szarym tle wypełnia Stowarzyszenie Rozwoju INSPIRACJE.

<sup>3</sup> Należy zakreślić pola przy właściwych zgodach

## Projekt „Miasto bez barier”

<sup>2</sup>Wniosek nr ..... / 20.....

Data wpływu: .....

### Część II Wniosek

Miejsce realizacji interwencji<sup>4</sup>: 76-200 Słupsk, ul. ....

Własność terenu:      własność miasta / własność wspólnoty mieszkaniowej<sup>6</sup>

Opis miejsca<sup>5</sup>:

Opis zgłoszenia – należy podać stan obecny, opisać, dlaczego jest to problem, zaproponować rozwiązanie:

<sup>2</sup> Pola na szarym tle wypełnia Stowarzyszenie Rozwoju INSPIRACJE.

<sup>4</sup> Należy podać przybliżony adres miejsca realizacji interwencji

<sup>5</sup> W przypadku niemożności podania dokładnego adresu interwencji należy opisać to miejsce, np. pomiędzy adresem ul. Xyz 5 i 6, skrzyżowanie ul. Abc i Cde, przy słupie oświetleniowym nr...

<sup>6</sup> właściwe podkreślić



## Projekt „Miasto bez barier”

<sup>2</sup>Wniosek nr ..... / 20.....

Data wpływu: .....

### Część III Ocena

1. Ocena formalna data: .....

Wniosek zaakceptowany / odrzucony<sup>6</sup>

Powód: .....

2. Ocena merytoryczna data: .....

Szacunkowy koszt: .....

Wniosek zaakceptowany / zaakceptowany i przeniesiony na następny nabór / odrzucony<sup>6</sup>

Powód: .....

Przygotowano dokumentację dnia .....

Przekazano do Urzędu Miejskiego Wydział Zarządzania Funduszami dnia .....

Potwierdzenie przyjęcia:

1. Wniosku cz. II, cz. III i cz. IV
2. Dokumentacja fotograficzna
3. Dokumentacja kosztorysowa
4. ....
5. ....
6. ....

.....  
(podpis z ramienia UM Słupsk)



## Projekt „Miasto bez barier”

<sup>2</sup>Wniosek nr ..... / 20.....

Data wpływu: .....

### Część IV Ocena opisowa

Po zapoznaniu się z załączoną przez Stowarzyszenie Rozwoju INSPIRACJE dokumentacją podjęto decyzję o zaakceptowaniu / odrzuceniu wniosku.

.....

(podpis z ramienia UM Słupsk)

### Dla wniosków zaakceptowanych:

Planowana data realizacji: .....

### Dla wniosków odrzuconych:

Powód:

Dla wniosku odrzuconego Wnioskodawcy przysługuje odwołanie od decyzji w postaci możliwości złożenia dodatkowego uzasadnienia potrzeby realizacji zaproponowanej interwencji. Uzasadnienie należy złożyć do siedziby Stowarzyszenia Rozwoju INSPIRACJE w terminie do 5 dni od daty otrzymania informacji.

Przekazano Stowarzyszeniu Rozwoju INSPIRACJE dnia: .....

.....

(podpis z ramienia SR INSPIRACJE)